

Õppekava:

Raamatupidamine

Tiitelleht

Koolitaja	MTÜ I Studium ARE Koolitus
Koolitusasutuse kood	80091985
Aadress	Kopli 93, 11712 Tallinn
Telefon	581 73 609
E- post	rektor@istudium.ee , info@istudium.ee
Õppevaldkond (04)	Ärindus, haldus ja õigus
Õppesuund (041)	Ärindus ja haldus
Õppekavarühm (0411)	Majandusarvestus ja maksundus
Õppekava nimetus	Raamatupidamine
Õppe keel	eesti ja vene
Õppeaeg	12 kuud
Õppekava maht kokku	1920 tundi, sh
Teoreetilise õppe maht	450 tundi
Praktilise õppe maht	510 tundi
Iseseisva õppe maht	960 tundi

Õppekava üldosa.

1. Õppekava eesmärgid.

- 1.1. Anda õpilastele vajalikud teadmised väikeettevõtte raamatupidamise erialal.
- 1.2. Tutvustada ettevõtte raamatupidamist reguleerivat seadusandlust ja õigusakte.

2. Õppekava struktuur

Täismahus kursuse nominaalne õppeaeg on üks aasta. Maht tundides on 1920 tundi, millest teooria on 370 tundi ja praktika 1550 tundi. Õppekava on ülesehitatud moodulsüsteemis. Kokku on 10 moodulit. Õppida on võimalik ka üksikuid mooduleid, mis sisalduvad õppekavas.

3. Õpingute alustamise tingimused

- 3.1. Registreerida ennast soovitud kursusele (kodulehel või kohapeal). Töötukassa koolituskaardi omanikel tuleb registreeruda vähemalt kaks nädalat enne kursuse algust.
- 3.2. Tasuda kooli poolt määratud õppemaks.

4. Omandatavad teadmised

- 4.1. Majandusalased: põhimõisted; ergonoomika; arvestuse alused; majandusarvestus;
- 4.2. Õigusalased: raamatupidamise seadus, raamatupidamise toimkonna juhendid, äriõigus; tööõigus; võlaõigus; asjaõigus; tsiviilõigus.
- 4.3. Suhtlusalased: ärietikett;

5. Omandatavad oskused.

- 5.1. oskab täita algdokumente;
- 5.2. tunneb kontode liike;
- 5.3. oskab kasutada kontoplaani;
- 5.4. oskab koostada raamatupidamise lausendeid;
- 5.5. tunneb majandustehingute läbiviimise reegleid kontodel;
- 5.6. oskab kajastada tehinguid kahekordse kirjendamise põhimõttel;
- 5.7. mõistab raamatupidamise arvestuse eripära erinevates majandusharudes;
- 5.8. teab analüütilise arvestuse põhimõtteid;
- 5.9. oskab pidada aktsiate ja väärtpaberite arvestust;
- 5.10. on võimeline pidama maksude arvestust ja kajastamist raamatupidamises;
- 5.11. tunneb raamatupidamisprogrammide põhiantmeid, on võimeline töötleva andmeid automatiseeritud kujul;
- 5.12. teab rahvusvahelise raamatupidamise arvestussüsteeme, on võimeline esitama konsolideeritud ja konsolideerimata aruandeid;
- 5.13. on bilansivõimeline ning kooskõlas Eestis kehtivatele seadustele ja nõuetele koostama ja vormistama aastaaruande, esitama selle elektroonilisel kujul.

6. Lisaoskused ja teadmised.

- 6.1. Etiketi tundmine (riietus, meik, lauakombed, ärikohtumised, suhtlemisoskus jne.);
- 6.2. Tutvumine raamatupidamisprogrammiga „Eeva“ ja „Hansa Rama“, tööoskus arvutil;

6.3. Oskus dokumenteerida siseauditi tööpabereid esinenud puuduste kohta;

7. Hindamise põhimõtted

7.1. Õppetöö tulemusi hinnatakse jooksvalt vastavalt lektori valikule (ülesanded, harjutused, iseseisev töö, praktikumid, jne) Selle põhjal saab ta teha loengutes teatud rõhuasetusi, mis aitaksid õpilastel paremini teemat omandada.

8. Lõpetamise nõuded

Õpilastele, kes on läbinud kursuse täies mahus, väljastatakse sellekohane tunnistus, milles on ära näidatud tunnistuse väljaandja, tunnistuse number, läbitud õppekava nimetus ja õppeainete loetelu, õppekava maht ning koolitajate nimed.

9. Õppekava väljund

Õppekava läbinu suudab töötada väikeettevõtte raamatupidajana, sh esitada vajalikke raamatupidamisaruandeid, anda ettevõtte juhile erialalisi soovitusi, pidada kulude-tulude arvestust, hoida korras raamatupidamisdokumendid jne.

10. Õppekeskkonna kirjeldus

ARE Koolitusel on täiendõppe läbiviimiseks olemas oma õppehoone, territoorium ja infotehnoloogilised vahendid. Auditooriumid (12 tk, sh 15 kohaline arvutiklass) võimaldavad õppe läbiviimist väga suurtes ja ka väga väikestes õpperühmades. Kirjanduse koguhulk raamatukogus ehk fondi suurus on ligi 12 tuhat eksemplari (78 temaatilist alaliiki), millest erialaga seotud raamatuid on üle 8 tuhande. Menüüs „Meist“ saab vaadata ARE Koolituse õppekeskkonda.

11. Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

ARE Koolituse lektorid on enamuses pikaajalise staažiga kõrgkooli õppejõud, kellest suur osa on ka oma eriala hinnatud praktikud (ettevõtjad, juristid, raamatupidajad jne). Lektorid on kursis oma eriala viimaste arengutega, sest osalevad erinevatel täiendkoolitustel. Menüüs „Õppejõud“ on ära toodud andmed ARE Koolituse õppejõudude kohta (haridus, eriala, tööstaaž õppejõuna jne).