

Õppekava:

## **Ettevõtlus**

### **Tiitelleht**

Koolitaja	MTÜ I Studium ARE Koolitus
Koolitusasutuse kood	80091985
Aadress	Kopli 93, 11712 Tallinn
Telefon	581 73 609
E- post	<a href="mailto:rektor@istudium.ee">rektor@istudium.ee</a> , <a href="mailto:info@istudium.ee">info@istudium.ee</a>
Õppevaldkond (04)	Ärindus, haldus ja õigus
Õppesuund (041)	Ärindus ja haldus
Õppekavarühm (0413)	Juhtimine ja haldus
Õppekava nimetus	Ettevõtlus
Õppe keel	eesti ja vene
Õppeaeg	12 kuud
Õppekava maht kokku	1920 tundi, sh
Teoreetilise õppe maht	370 tundi
Praktilise õppe maht	590 tundi
Iseseisva õppe maht	960 tundi

## **Õppekava üldosa.**

### **1. Õppekava eesmärgid.**

- 1.1. Anda õpilastele vajalikud teadmised väikeettevõtte loomiseks ja selle töö korraldamiseks ning seal töötamiseks.
- 1.2. Tutvustada erinevaid ettevõtlusvorme ja sellekohast seadusandlust.

### **2. Õppekava struktuur**

Täismahus kursuse nominaalne õppeaeg on üks aasta. Maht tundides on 1920 tundi, millest teooria on 370 tundi ja praktika 1550 tundi. Õppekava on ülesehitatud moodulsüsteemis. Kokku on 13 moodulit. Õppida on võimalik ka üksikuid mooduleid, mis sisalduvad õppekavas.

### **3. Õpingute alustamise tingimused.**

- 3.1. Registreerida ennast soovitud kursusele (kodulehel või kohapeal). Töötukassa koolituskaardi omanikel tuleb registreeruda vähemalt kaks nädalat enne kursuse algust.
- 3.2. Tasuda kooli poolt määratud õppemaks.

### **4. Omandatavad teadmised**

- 4.1. Majandusalased: põhimõisted; ettevõtluse alused; juhtimise alused; turundus; ergonomika; majandusarvestuse alused; äriplaani koostamine; ettevõtte asjaajamine ja dokumentatsioon.
- 4.2. Õigusalased: äriõigus; tööõigus; võlaõigus; asjaõigus; Euroopa Liidu õigus; tsiviilõigus.
- 4.3. Suhtlusalased: ärietikett;

### **5. Omandatavad oskused**

- 5.1. Ettevõtte asutamine-, arendamine ja juhtimine.
- 5.2. Majandusteooria rakendamine praktikas.
- 5.3. Ettevõtte raamatupidamise korraldamine.
- 5.4. Asjaajamise ja dokumentatsiooni korraldamine.
- 5.5. Tööohutuse tagamine.

### **6. Lisaoskused ja teadmised.**

- 6.1. Etiketi tundmine (riietus, meik, lauakombed, ärikohtumised jne.);
- 6.2 Ettevõtte ja selle toodangu reklaamiga seonduv.

### **7. Hindamise põhimõtted**

Lektor hindab õpilase teadmisi jooksva töö käigus (ülesanded, harjutused, iseseisev töö). Selle põhjal saab ta teha loengutes teatud rõhuasetusi, mis aitaksid õpilastel paremini teemat omandada.

## **8. Lõpetamise nõuded**

Õpilastele, kes on läbinud kursuse täies mahus, väljastatakse sellekohane tunnistus, milles on ära näidatud tunnistuse väljaandja, tunnistuse number, läbitud õppekava nimetus ja õppeainete loetelu, õppekava maht ning koolitajate nimed.

## **9. Õppekava väljund**

Õppekava läbinu omab ülevaadet majanduse põhialustest, omab alusteadmisi väikeettevõtte loomiseks ja selle töö korraldamiseks. On kursis ettevõtte asjaajamise korraldamisega ja tunneb ettevõtlust reguleerivat seadusandlust. Teab ettevõtte juhtimise, funktsioneerimise ja personalitöö põhialuseid ning oskab planeerida ettevõtte tööd.

## **10. Õppekeskkonna kirjeldus**

ARE Koolitusel on täiendõppe läbiviimiseks olemas oma õppehoone, territoorium ja infotehnoloogilised vahendid. Auditooriumid (12 tk, sh 15 kohaline arvutiklass) võimaldavad õppe läbiviimist väga suurtes ja ka väga väikestes õpperühmades. Kirjanduse koguhulk raamatukogus ehk fondi suurus on ligi 12 tuhat eksemplari (78 temaatilist alaliiki), millest erialaga seotud raamatuid on üle 8 tuhande. Menüüs „Meist“ saab vaadata ARE Koolituse õppekeskkonda.

## **11. Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.**

ARE Koolituse lektorid on enamuses pikaajalise staažiga kõrgkooli õppejõud, kellest suur osa on ka oma eriala hinnatud praktikud (ettevõtjad, juristid, raamatupidajad jne). Lektorid on kursis oma eriala viimaste arengutega, sest osalevad erinevatel täiendkoolitustel. Menüüs „Õppejõud“ on ära toodud andmed ARE Koolituse õppejõudude kohta (haridus, eriala, tööstaaž õppejõuna jne).